

**Частное образовательное учреждение высшего образования
"Ростовский институт защиты предпринимателя"**

(г. Ростов-на-Дону)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Паршина А.А.

Бухгалтерский учет
рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план	38.05.02_23_ЗФО.plx 38.05.02 Таможенное дело профиль: Управление таможенным делом и организация внешнеэкономической деятельности	
Квалификация	специалист	
Форма обучения	заочная	
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	144	Виды контроля на курсах: экзамены 3
в том числе:		
аудиторные занятия	18	
самостоятельная работа	117	
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	2,2	
часов на контроль	6,8	

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	УП	РП		
Лекции	8	8	8	8
Практические	10	10	10	10
Иная контактная работа	2,2	2,2	2,2	2,2
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная работа	20,2	20,2	20,2	20,2
Сам. работа	117	117	117	117
Часы на контроль	6,8	6,8	6,8	6,8
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
к.э.н., Доцент, Оленева С.В.

Рецензент(ы):
Старший преподаватель, Дегтярева Е.А.

Рабочая программа дисциплины
Бухгалтерский учет

разработана в соответствии с ФГОС ВО:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.02
Таможенное дело (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1453)

составлена на основании учебного плана:
38.05.02 Таможенное дело
профиль: Управление таможенным делом и организация внешнеэкономической деятельности
утвержденного учёным советом вуза от 29.06.2023 протокол № 35.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Экономика и таможенное дело

Протокол от 31.05.2023 г. № 10

Зав. Кафедрой д.э.н. профессор Денисова И.П.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	преподавания учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» является осознанное понимание студентами сущности бухгалтерского учета, объектов бухгалтерского наблюдения, знание процессов создания и развития системы бухгалтерского учета и понимание особенностей учета различных экономических операций.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Менеджмент
2.1.2	Финансы
2.1.3	Экономика таможенного дела
2.1.4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
2.1.5	Ценообразование во внешней торговле
2.1.6	Экономический потенциал Российской Федерации
2.1.7	Экономическая география и регионалистика мира
2.1.8	Экономическая теория
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Основы предпринимательской деятельности: региональный и внешнеторговый аспект
2.2.2	Экономическая безопасность
2.2.3	Валютное регулирование и валютный контроль
2.2.4	Оперативно-розыскная деятельность в таможенных органах
2.2.5	Таможенные платежи и таможенная стоимость в различных таможенных процедурах
2.2.6	Анализ хозяйственной деятельности
2.2.7	Мировая экономика
2.2.8	Практикум по контролю таможенной стоимости
2.2.9	Теория государственного управления
2.2.10	Управление предприятием малого и среднего бизнеса
2.2.11	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

3.1 Знать
как владеть знаниями основных экономических и управленческих законов, видов рынков и их особенностей, как анализировать социально-экономические явления и процессы, выявлять их взаимосвязи и особенности развития, как используются экономические знания при решении прикладных задач в различных сферах общепрофессиональной деятельности
3.2 Уметь
владеть знаниями основных экономических и управленческих законов, видов рынков и их особенностей, анализировать социально-экономические явления и процессы, выявлять их взаимосвязи и особенности развития, использовать экономические знания при решении прикладных задач в различных сферах общепрофессиональной деятельности
3.3 Владеть
знаниями основных экономических и управленческих законов, видов рынков и их особенностей, навыками анализа
УК-9: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-9.1: Знает основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражение и обеспечение в российском законодательстве; современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества
Частично знает основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражение и обеспечение в российском законодательстве; современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества
В большинстве случаев знает основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражение и обеспечение в российском законодательстве; современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества

В большинстве случаев владеет и находит эффективные организационно-управленческие решения, самостоятельно осваивает прикладные экономические знания, необходимые для работы в профессиональной сфере
Свободно и уверенно владеет и находит эффективные организационно-управленческие решения, самостоятельно осваивает прикладные экономические знания, необходимые для работы в профессиональной сфере
ОПК-1: Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности;
ОПК-1.1: Владеет знаниями основных экономических и управленческих законов, видов рынков и их особенностей
Частично знает как владеть знаниями основных экономических и управленческих законов, видов рынков и их особенностей
В большинстве случаев знает как владеть знаниями основных экономических и управленческих законов, видов рынков и их особенностей
Свободно и уверенно знает как владеть знаниями основных экономических и управленческих законов, видов рынков и их особенностей
Частично умеет владеть знаниями основных экономических и управленческих законов, видов рынков и их особенностей
В большинстве случаев о умеет владеть знаниями основных экономических и управленческих законов, видов рынков и их особенностей
Свободно и уверенно о умеет владеть знаниями основных экономических и управленческих законов, видов рынков и их особенностей
Частично владеет знаниями основных экономических и управленческих законов, видов рынков и их особенностей
В большинстве случаев владеет знаниями основных экономических и управленческих законов, видов рынков и их особенностей
Свободно и уверенно владеет знаниями основных экономических и управленческих законов, видов рынков и их особенностей
ОПК-1.2: Умеет анализировать социально-экономические явления и процессы, выявлять их взаимосвязи и особенности развития
Частично знает как анализировать социально-экономические явления и процессы, выявлять их взаимосвязи и особенности развития
В большинстве случаев знает как анализировать социально-экономические явления и процессы, выявлять их взаимосвязи и особенности развития
Свободно и уверенно знает как анализировать социально-экономические явления и процессы, выявлять их взаимосвязи и особенности развития
Частично умеет анализировать социально-экономические явления и процессы, выявлять их взаимосвязи и особенности развития
В большинстве случаев умеет анализировать социально-экономические явления и процессы, выявлять их взаимосвязи и особенности развития
Свободно и уверенно умеет анализировать социально-экономические явления и процессы, выявлять их взаимосвязи и особенности развития
Частично владеет и анализирует социально-экономические явления и процессы, выявляет их взаимосвязи и особенности развития
В большинстве случаев владеет и анализирует социально-экономические явления и процессы, выявляет их взаимосвязи и особенности развития
Свободно и уверенно владеет и анализирует социально-экономические явления и процессы, выявляет их взаимосвязи и особенности развития
ОПК-1.3: Использует экономические знания при решении прикладных задач в различных сферах общепрофессиональной деятельности
Частично знает как используются экономические знания при решении прикладных задач в различных сферах общепрофессиональной деятельности
В большинстве случаев знает как используются экономические знания при решении прикладных задач в различных сферах общепрофессиональной деятельности
Свободно и уверенно знает как используются экономические знания при решении прикладных задач в различных сферах общепрофессиональной деятельности
Частично умеет использовать экономические знания при решении прикладных задач в различных сферах общепрофессиональной деятельности
В большинстве случаев умеет использовать экономические знания при решении прикладных задач в различных сферах общепрофессиональной деятельности
Свободно и уверенно умеет использовать экономические знания при решении прикладных задач в различных сферах общепрофессиональной деятельности
Частично владеет и использует экономические знания при решении прикладных задач в различных сферах общепрофессиональной деятельности
В большинстве случаев владеет и использует экономические знания при решении прикладных задач в различных сферах общепрофессиональной деятельности

В большинстве случаев владеет навыками контроля правильности определения контрактных цен при перемещении товаров через таможенную границу

Свободно и уверенно владеет навыками контроля правильности определения контрактных цен при перемещении товаров через таможенную границу

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1. Основы бухгалтерского учета						
1.1	Тема 1.1. Сущность и содержание бухгалтерского учета /Тема/	3	0				
1.2	/Лек/	3	1	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
1.3	/Пр/	3	2	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
1.4	/Ср/	3	10	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
1.5	Тема 1.2. Предмет и объекты бухгалтерского учета. Понятие о методе бухгалтерского учета и его элементах. /Тема/	3	0				
1.6	/Лек/	3	1	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
1.7	/Пр/	3	1	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
1.8	/Ср/	3	20	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
1.9	Тема 1.3. Счета бухгалтерского учета и их строение /Тема/	3	0				

1.10	/Лек/	3	1	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
1.11	/Пр/	3	2	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
1.12	/Ср/	3	10	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
1.13	Тема 1.4. Техника, формы и организация бухгалтерского учета /Тема/	3	0				
1.14	/Лек/	3	1	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
1.15	/Ср/	3	10	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
Раздел 2. Раздел 2. Бухгалтерский финансовый учет							
2.1	Тема 2.1. Учет собственного капитала /Тема/	3	0				
2.2	/Пр/	3	1	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
2.3	/Ср/	3	10	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
2.4	Тема 2.2. Учет основных средств и нематериальных активов /Тема/	3	0				
2.5	/Лек/	3	1	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		

2.6	/Ср/	3	10	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
2.7	Тема 2.3. Учет материально-производственных запасов /Тема/	3	0				
2.8	/Пр/	3	1	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
2.9	/Ср/	3	10	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
2.10	Тема 2.4. Учет расчетов с персоналом по оплате труда /Тема/	3	0				
2.11	/Лек/	3	1	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
2.12	/Ср/	3	10	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
2.13	Тема 2.5. Учет денежных средств, финансовых вложений, расчетных и кредитных операций /Тема/	3	0				
2.14	/Пр/	3	1	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
2.15	/Ср/	3	5	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
2.16	Тема 2.6. Учет продажи продукции, товаров и финансовых результатов /Тема/	3	0				
2.17	/Лек/	3	1	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		

2.18	/Ср/	3	5	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
2.19	Тема 2.7. Учет затрат на производство и реализацию продукции /Тема/	3	0				
2.20	/Пр/	3	1	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
2.21	/Ср/	3	5	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
2.22	Тема 2.8.Бухгалтерская отчетность организации /Тема/	3	0				
2.23	/Лек/	3	1	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
2.24	/Пр/	3	1	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
2.25	/Ср/	3	12	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
2.26	/ИКР/	3	2,2	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
2.27	/Экзамен/	3	6,8	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Предмет, объекты и метод бухгалтерского учета.

2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.
3. Порядок учета денежных средств
4. Учет текущих обязательств и расчетов.
5. Понятие, классификация и виды оценок основных средств.
6. Понятие, состав и оценка нематериальных активов.
7. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов.
8. Методы оценки и учет выбытия материалов.
9. Учет финансовых вложений.
10. Учет расчетов по оплате труда.
11. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
12. Расходы организации и их виды. Классификация затрат на производство.
13. Понятие готовой продукции и ее оценка.
14. Учет выпуска и реализации продукции, товаров, работ и услуг.
15. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.
16. Учет прочих доходов и расходов организации.
17. Учет распределения прибыли организации.
18. Учет уставного, добавочного и резервного капитала организаций.
19. Понятие кредитов и займов. Виды и порядок учета заемных средств.
20. Бухгалтерская (финансовая) отчетность и ее состав и значение.

5.2. Темы письменных работ

Тестовые задания.

Тест 1. Внесение изменений в кассовые и банковские документы

1. допускается
2. допускается в отдельных случаях
3. не допускается

Тест 2. Вновь созданная организация оформляет учетную политику не позднее

1. 30 дней с начала календарного года
2. 60 дней со дня государственной регистрации
3. 90 дней с начала календарного года
4. 90 дней со дня государственной регистрации

Тест 3. Главный бухгалтер несет ответственность за

1. ведение бухгалтерского учета и представление отчетности
2. действия материально ответственных лиц
3. обеспечение организации средствами оргтехники

Тест 4. Двойная запись - это способ

1. группировки объектов учета
2. обобщения данных бухгалтерского учета
3. отражения хозяйственных операций

Тест 5. Действия, связанные с движением активов и пассивов называются

1. активизация
2. хозяйственная деятельность
3. хозяйственные операции

Тест 6. Для осуществления бухгалтерских записей основанием являются документы

1. бухгалтерского оформления
2. первичные
3. распорядительные

Тест 7. Для отражения в учете денежных средств используются счета

1. с 01 по 09
2. с 20 по 29
3. с 50 по 59
4. с 60 по 69

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки умений:

Тестовые задания:

Тест 1. Выдача денежных средств подотчетным лицам отражается записью

1. Д-т сч.50 "Касса" Кт сч.71 "Расчеты с подотчетными лицами"
2. Д-т сч.71 "Расчеты с подотчетными лицами" Ктсч. 26 "Общехозяйственные расходы"
3. Д-т сч.71 "Расчеты с подотчетными лицами" Ктсч. 51 "Расчетные счета"
4. Д-т сч.71 "Расчеты с подотчетными лицами" Кт сч.50 "Касса"

Тест 2. Выплачена из кассы зарплата работникам

1. Д 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К 50 «Касса»
2. Д 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К сч.51 «Расчетные счета»
3. Д-т сч. 25 "Общехозяйственные расходы" Кт сч.70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

Тест 3. Какие показатели можно исчислить по данным бухгалтерского баланса?

1. Степень износа основных средств;
2. Ликвидность баланса;
3. Прибыль до налогообложения;
4. Размер дивиденда на акцию.

Тест 4. Прибыль отражается в:

1. Активе баланса;
2. Пассиве баланса;
3. Валюте баланса;
4. VI разделе баланса

Тест 5. Ликвидность баланса- это:

1. Скорость обращения пассивов в денежные средства;
2. Отношение денежных средств, краткосрочных финансовых вложений и дебиторских обязательств к краткосрочным кредиторским обязательствам;
3. Разность между собственным капиталом и внеоборотными активами;
4. Способность превращения активов в денежные средства без потери их стоимости.

Тест 6. Какова основная цель формирования бухгалтерской отчетности?

1. Информирование пользователей о финансовом положении организации;
2. Контроль за соблюдением законодательства РФ со стороны государственных органов;
3. Для оперативного управления;
4. В связи с требованиями МСФО.

Задание 1.

Организация заплатила 236 тыс. руб., в том числе НДС 18% за полученное топливо и за другие товары 55 тыс. руб. (НДС в том числе 10%).

К документам приложены счета-фактуры, где указываются суммы НДС.

Требуется:

- 1). Рассчитать суммы НДС
- 2). Сделать необходимые бухгалтерские проводки.

Задание 2.

Из банка в кассу организации получено 300000 руб. для выдачи заработной платы. 270000 руб. выдано работникам, 30000 руб. из-за неявки получателей в установленный срок депонировано. Позднее депонированные суммы выданы получателю. Составьте бухгалтерские проводки.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки владений:

Задание 1. Составьте бухгалтерские проводки для следующей ситуации. Создается акционерное общество. Объявленный уставный капитал – 500000 руб. В счет оплаты акций учредителями внесены: денежные средства – 200000 руб., основные средства – 250000 руб., материалы – 50000 руб.

Задание 2. Составьте бухгалтерские проводки по следующей хозяйственной операции: на расчетный счет организации поступили денежные средства:

- 18000 руб. - от покупателей за отгруженную продукцию;
 50000 руб. – от учредителя денежный взнос в уставной капитал;
 300000 руб. – долгосрочный кредит банка.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине включает:

- 1) оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости:
 - устный и письменный опрос,
 - собеседование,
 - реферативное задание,
 - тестовое задание
- 2) оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме: контрольных вопросов и заданий для зачета, экзамена.

5.4. Перечень видов оценочных средств

- зачеты;
- решение практических ситуаций;

- тестирование;
- доклады;
- рефераты.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Полковский А. Л., Полковский Л. М.	Бухгалтерское дело: учебник	Москва: Дашков и К°, 2017
Л1.2	Полковский А. Л., Полковский Л. М.	Теория бухгалтерского учета: учебник	Москва: Дашков и К°, 2018
Л1.3	Поленова С. Н.	Теория бухгалтерского учета: учебник	Москва: Дашков и К°, 2018
Л1.4	Керимов В. Э.	Бухгалтерский финансовый учет: учебник	Москва: Дашков и К°, 2018

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Бородин В. А., Бабаев Ю. А., Амаглобели Н. Д., Бабаев Ю. А.	Теория бухгалтерского учета: учебник	Москва: Юнити, 2015
Л2.2	Мешалкина И. В., Иконова Л. А.	Бухгалтерский учет: учебник	Минск: РИПО, 2018

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Булгакова С. В., Сапожникова Н. Г.	Теория бухгалтерского учета: учебник для бакалавров: учебник	Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2014
Л3.2	Бурлуцкая Т. П.	Бухгалтерский учет для начинающих: теория и практика: учебное пособие	Москва, Вологда: Инфра- Инженерия, 2016

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Компания «Консультант Плюс» (нормативно-правовые акты)		
Э2	Компания «Гарант» (нормативно-правовые акты)		
Э3	Центр «Налоги и бухгалтерское дело»		

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	2. Информационная справочная система «Гарант»
6.3.2.2	1. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

№	Назначение	Оборудование	ПО	Адрес	Вид
43	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, Лаборатория по бухгалтерскому учету и аудиту	Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 18 шт., стул – 36 шт., доска – 1 шт., компьютер – 1 шт., проектор – 1 шт.	Операционная система Microsoft Windows 10 home Приложение Офис2016 Антивирус Nod 5 academic Интернет фильтр UserGade Система тестирования MyTestx.1c Предприятие 1С 8.3 Бухгалтерия 1С 8.3 Документооборот 1С 8.3 Комплект для обучения в высших и	344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104	

			средних учебных заведений. 1С 8.3		
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)					
<p>Обучение по дисциплине (модулю) предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические/семинарские) и самостоятельной работы студентов. Практические/семинарские занятия дисциплины могут проводиться в различных формах с целью оценки достижения компетенций.</p> <p>Подготовка к лекции студентами заключается в следующем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повторить материал предыдущей лекции, прочитав его повторно; - ознакомиться с темой предстоящей лекции (в рабочей программе учебной дисциплины); - ознакомиться с учебными материалами по данной теме в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины или с электронными материалами, предложенными лектором; - записать возможные вопросы, которые можно будет задать лектору. <p>Подготовка к практическим (семинарским) занятиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внимательно прочитать материал лекций, относящихся и к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины; - подготовить развернутые ответы на вопросы, предложенные для обсуждения; - выполнить задания, если они предусмотрены в письменной форме; - понять, что осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее; - готовиться к практическим/семинарским занятиям можно как индивидуально, так и в составе малой группы; - рабочую программу учебной дисциплины необходимо использовать в качестве основного ориентира в организации обучения; <p>Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - программой дисциплины; - тематическими планами лекций, семинарских занятий; - учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами; - перечнем и тематикой письменных работ, а также методическими рекомендациями по их выполнению; - перечнем вопросов (вопросов к зачету). 					